

Hulpverleningszone Noord-Limburg gaat over tot een aanwervingsprocedure (+ wervingsreserve) voor de functie van



DESKUNDIGE ICT (100%)

We zoeken een ondernemende duizendpoot die deel wenst uit te maken van de IT-dienst om de uitdagingen op het vlak van systemen en infrastructuur mee aan te pakken en de gebruikers maximaal te ondersteunen.

Algemene informatie

Hulpverleningszone Noord-Limburg verenigt en beschermt de gemeenten Bocholt, Bree, Ham, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Leopoldsburg, Lommel, Peer en Pelt. De zone bestaat uit vier posten.

Deze vacature betreft:

- Een contractuele functie – contract van onbepaalde duur – met voltijdse tewerkstelling
- Op B-niveau (salarisschaal B1-B3)
- Hoofdtewerkstellingsplaats is Lommel, maar je dient bereid te zijn te werken in alle posten
- Sporadisch kan avondwerk voorkomen – bereid zijn om mee te draaien in een wachtrol

Functie: (zie ook functiebeschrijving in bijlage)

Het ondersteunen van de dagelijkse werking van collega's op IT-vlak, gaande van nieuwe installaties uitvoeren en de nodige aanpassingen hierop uitvoeren, tot ad hoc problemen oplossen. Het beheren, beveiligen en onderhouden van de IT-infrastructuur, meer bepaald serverbeheer, PC's onderhouden, het netwerk beheren en optimaliseren, alsook de printers instellen. Diverse web platformen in samenwerking met de collega's onderhouden en verder uitbouwen, zoals een helpdesk-systeem waar nauwgezet kan opgevolgd worden welke problemen actueel zijn en dewelke zijn opgelost. Beheer van gebruikers en de rechten en policies binnen de organisatie op punt stellen.

Continuïteit van de toepassingen en hardware bewaken. Maatregelen invoeren om deze continuïteit te waarborgen, zoals hulpsystemen om dit te monitoren. Handleidingen schrijven voor andere gebruikers die minder informatie-technisch onderlegd zijn. Actief deelnemen in werkoverleg en diverse taken uitvoeren relevant voor de zonale werking. Veiligheid van IT bewaren is ook een belangrijk onderdeel van de deskundige.

Een breed netwerk uitbouwen, ook buiten de eigen hulpverleningszone, van mensen met kennis die kunnen worden ingeschakeld bij problemen. Opleidingen volgen om eigen kennis te verbreden, en deze verspreiden onder de collega's van de IT-dienst.

Profiel:

- Functioneel-technische competenties: MS Windows Server, MS Office, databases (vb MS SQL), MS Active Directory, DHCP en DNS, Group Policies, Vmware, ESXi, Powershell, webdesign (HTML/XML/...) , netwerkbeheer (firewalls, routers, switching), brandweerspecifieke programma's, ...
- Kerncompetenties: loyaliteit, plichtsgevoel en integriteit
- Nauwgezet en ordelijk werken
- Discreet zijn, bewustzijn hebben rond GDPR
- Probleemoplossend denken, analyseren en resultaatgericht zijn
- Communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk)
- Organisatorisch sterk

Aanwervingsvoorwaarden en algemene toelatingsvoorwaarden:

- Diploma dat toegang geeft tot niveau B (bachelor-diploma) met een diploma bachelor/HOKT in een relevante richting zoals informatica, ICT, ...
- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Het passende gedrag wordt getoetst aan een attest van goed gedrag en zeden;
- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- tot het wettig verblijf in België en de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten;
- de medisch geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan voor de effectieve indiensttreding;
- voldaan hebben aan de wetgeving met betrekking tot de leerplicht;
- houder zijn van rijbewijs B;
- slagen voor een aanwervingsprocedure.

Kandidaatstelling:

Kandidaten dienen zich bij te registreren op het online sollicitatieplatform <http://jobs.hvznl.be> en zich daar kandidaat te stellen. Uiterlijk op 18/9/2019 moet het bewijs geleverd te worden te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden. Laatstejaarsstudenten dienen het vereiste diploma uiterlijk op het ogenblik van aanstelling behaald te hebben.

De uiterste inschrijvingsdatum voor de kandidaturen is **18 september 2019**. De kandidatuurstelling bevat (verplichte documenten):

- een uitgebreid curriculum vitae (met foto) met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten
- een motivatiebrief
- een kopie van hoogst behaalde diploma
- attest van goed gedrag en zeden (max. 3 maanden oud op 18/9/2019)
- kopie van rijbewijs B (voor- en achterkant)

Selectieprocedure:

- Schriftelijke proef: wordt afgenomen op 23 september om 19 uur
- Mondelinge proef gaat door op 21 oktober 2019
- Kandidaten moeten minstens 50% behalen op elke proef en minstens 60% in totaal.

Aanbod:

Wij bieden een voltijds contract van onbepaalde duur met een gevarieerd takenpakket in een aangenaam werkklimaat. We werken met glijdende werktijden, opbouw van arbeidsduurvermindering (+/- 10 dagen op jaarbasis) en er zijn minimum 14 bovenwettelijke vakantiedagen. De wedde is conform het barema op B-niveau (minimum 2.486,38 euro bruto per maand). Werkervaring bij een openbare dienst wordt gevaloriseerd. Relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige wordt eveneens mee in rekening genomen, met een maximum van 15 jaar. Cumulatie van anciënniteit is niet mogelijk.

Aanvullend ontvang je ook een groepsverzekering van 6%, hospitalisatieverzekering (na 1 jaar in dienst te zijn), GSM-budget, fietsvergoeding, maaltijdcheques, ...

Met vragen kan je contact opnemen:

Over de functie-inhoud	Rob Lemkens	011/54.29.00	Rob.lemkens@hvznl.be
Over de selectie-procedure	Personeelsdienst	011/55.91.48	personeelsdienst@hvznl.be

Alvast bedankt voor de interesse in onze organisatie en veel succes.