

De hulpverleningszone Vlaamse Ardennen werft een sergeant-beroeps aan te begeven bij professionalisering in dezelfde of een lagere graad in dezelfde zone of een andere zone

Te vervullen voorwaarden

- 1° benoemd zijn als vrijwillig personeelslid;
- 2° voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving;
- 3° over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar beschikken in dezelfde en/of hogere graad, aanwervingsstage niet inbegrepen;]
- 4° voor de professionalisering in de graad van sergeant beschikken over het attest "Competentiemanagement en evaluatie" en de getuigschriften PREV-1 en FOROP-1;
- 5° niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie
- 6° beschikken over een vermelding "voldoende", "goed", of "zeer goed" bij zijn laatste evaluatie.

Opgelegde proeven

- 1° een eliminerende schriftelijke proef bedoeld om de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de hulpverleningszone te testen (= assessment) ;
- 2° een eliminerende praktische geschiktheidsproef bedoeld om de operationele inzetbaarheid van de kandidaten te testen ;
- 3° een eliminerend interview bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en ook de beschikbaarheid en de overeenstemming van de kandidaten met de functiebeschrijving en de hulpverleningszone te testen.

Als de benoeming van het personeelslid niet wordt bevestigd, neemt het personeelslid opnieuw zijn functie op in de graad die hij/zij bekleedde voor de benoeming.

Datum waarop de voorwaarden vervuld moeten zijn

De uiterste datum waarop de voorwaarden moeten vervuld zijn en de kandidaatstelling kan ingediend worden is 17 januari 2019 of met een datum poststempel ten laatste op 17 januari 2019. De kandidaturen dienen gericht aan de personeelsdienst van de zone, Bedrijvenpark Coupure 21 te 9700 Oudenaarde. Bij de kandidaatstelling voegt de kandidaat een copy van attest EVAL, getuigschrift PREV-1 en FOROP-1

Opgelet : het tijdig indienen van de correcte documenten is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten indienen of laattijdig indienen, zullen zonder uitzondering worden geweerd uit de selectieprocedure.

Indien u niet zeker bent of een document wel het juiste document is, kan u dit best voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum navragen via jobs@bvlar.be

Beknopt functieprofiel sergeant-beroeps

Doel :

1. De operationele leiding over een team medewerkers om door een efficiënte en effectieve inzet van hoge kwaliteit menselijke en materiële schade ten gevolge van incidenten maximaal te beperken.
2. De dagelijkse leiding over een team medewerkers buiten de interventies om de operationele werking van de zone in goede banen te leiden.
3. Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier.

De sergeant voert zijn taken uit binnen de basisbrandweezorg. Als eerste leidinggevende ter plaatse bij een incident, moet hij een voorlopig plan maken. Dit moet hij kunnen bij elk incident. Daartoe heeft hij voldoende basiskennis nodig.

Hij heeft oog voor de maatschappelijke impact die een incident met zich mee kan brengen.

De functie sergeant brengt verschillende verantwoordelijkheden met zich mee. De sergeant heeft de leiding over de bemanning van een (multifunctionele) autopomp en de bemanning van bijzondere voertuigen die aan de autopomp worden gekoppeld. Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele leiding en uitvoeringscoördinatie van mensen en middelen vanaf het moment van uitruk tot en met het moment van terugkeer in de kazerne. In geval van opschaling heeft hij de leiding over de (blus)ploegen tot de aankomst van de adjudant of officier. Als deze aanwezig is, handelt hij onder verantwoordelijkheid van de adjudant of officier. Indien de omstandigheden daarom vragen, handelt de sergeant op eigen initiatief. Hij hanteert het standaardmaterieel van de brandweervagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.

Kernresultaatsgebieden :

1. Operationeel leidinggevende (Interventie)

Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het leiden van een basisinterventieploeg tijdens de interventies (redding, brandbestrijding, technische hulpverlening, ...).
- Waken over de veiligheid van de manschappen.
- Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties en het waken over het correct toepassen van de operationele procedures.
- Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is.
- Het coördineren van meerdere interventieploegen bij afwezigheid van een officier.

2. Operationeel medewerker (Preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Alle operationeel uitvoerende taken, die ook van een brandweerman en korporaal worden gevraagd (omdat het noodzakelijk kan zijn dat de sergeant inspringt in een lege functie als brandweerman of korporaal).
- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.
- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

Administratieve zonale taken :

Naast zijn operationele taken, zal de sergeant-beroeps ook administratieve zonale taken worden opgelegd als adjunct van de coördinator interventie. Deze administratieve taken zullen mede doorslaggevend zijn bij de keuze van kandidaat.

Inschrijvingsformulier

Ondergetekende solliciteert voor de functie van :

Sergeant-Beroeps Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam : M V

Voornaam :

Straat : Nr.

Postnummer :Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM :

E-mail :

Nationaliteit :

Burgerlijke staat :

Rijbewijs : neen / ja : A B C D E

Huidige werksituatie :

.....

Ik voeg bij dit inschrijvingsformulier : een copy van certificaat EVAL, getuigschrift PREV-1 en FOROP-1.

(handtekening en datum)

.....