

Oproep tot kandidaatstelling

De Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen organiseert een professionaliseringsprocedure voor een beroepsluitenant te begeven in dezelfde zone

Te vervullen voorwaarden

- 1° benoemd zijn als vrijwillig personeelslid ;
- 2° voldoen aan de voorwaarden vermeld in de functiebeschrijving ;
- 3° over een graadanciënniteit van ten minste twee jaar in dezelfde en/of in een hogere graad beschikken, aanwervingsstage niet inbegrepen ;
- 4° beschikken over een vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" bij zijn/haar laatste evaluatie ;
- 5° beschikken over het modulecertificaat "Competentiemanagement en evaluatie" en de getuigschriften PREV-1 en FOROP-1.

Opgelegde proeven

- 1° een eliminerend assessment bedoeld om de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de hulpverleningszone te testen ;
- 2° een eliminerende praktische geschiktheidsproef bedoeld om de inzetbaarheid van de kandidaten te testen ;
- 3° een eliminerend interview bedoeld om de motivatie, de inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaten met de functiebeschrijving en de hulpverleningszone te testen.

De professionaliseringsstage duurt zes maanden en eindigt met een samenvattend eindverslag dat voorstelt hetzij het personeelslid te benoemen of het personeelslid niet te benoemen. Na 3 maanden wordt een tussentijds verslag opgesteld waarbij de stagiair geëvalueerd wordt door middel van een 'voldoende', 'te verbeteren' of 'onvoldoende' beoordeling. Deze evaluatie wordt gemotiveerd aan de hand van concrete vaststellingen. In dit kader formuleert de stagebegeleider aandachtspunten en reikt mogelijke oplossingen aan.

Als de Zoneraad de benoeming van het personeelslid niet bevestigt, neemt het personeelslid zijn functie als vrijwillig personeelslid opnieuw op in de graad die het bekleedde voor de benoeming.

Datum waarop de voorwaarden vervuld moeten zijn

De uiterste datum waarop de voorwaarden moeten vervuld zijn en de kandidaatstelling kan ingediend worden is 26 november 2018. De kandidaturen dienen gericht aan de personeelsdienst van de zone, Bedrijvenpark Coupure 21 te 9700 Oudenaarde.

Bij de kandidaatstelling voegt de kandidaat een copy van het modulecertificaat "Competentiemanagement en evaluatie", getuigschrift PREV-1 en FOROP-1

Opgelet : het tijdig indienen (**aan te raden via aangetekend schrijven of elke drager die hetzelfde bewijs aflevert**) van de correcte documenten is de uitsluitende verantwoordelijkheid van de kandidaat. Kandidaten die de verkeerde documenten indienen of laattijdig indienen, zullen zonder uitzondering worden geweerd uit de selectieprocedure.

Indien u niet zeker bent of een document wel het juiste document is, kan u dit best voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum navragen bij jobs@bvlar.be

Beknopt functieprofiel beroepsluitenant

Doel :

1. Het coördineren van de inzet van meerdere interventieploegen of het aansturen van gespecialiseerde interventieploegen bij complexe incidenten om er voor te zorgen dat het incident op een effectieve, efficiënte en veilige manier wordt bestreden en de menselijke en materiële schade tot een minimum wordt beperkt.
2. Het opnemen van algemeen operationeel, administratief en technisch leidinggevende taken en het uitvoeren van gespecialiseerde administratieve en technische opdrachten om de goede operationele, administratieve en technische werking van de zone te garanderen.
3. Het aanbrengen van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training om te garanderen dat het personeel operationele en technische kennis heeft om adequaat en veilig alle opdrachten in het kader van de hulpverlening te kunnen uitvoeren en dat wettelijke reglementeringen en zonale en lokale afspraken toegepast worden in alle omstandigheden.

De luitenant kan optreden als :

Sector- en eindverantwoordelijke: Bij basis monodisciplinair optreden is de luitenant eindverantwoordelijk voor de bestrijding van het incident. Bij grootschalig monodisciplinair repressief optreden is de luitenant sectorverantwoordelijke en staat hij onder bevel van het brandcommando. Hij draagt eindverantwoordelijkheid voor de bestrijding van het incident in zijn sector.

Bij basis multidisciplinair optreden coördineert de luitenant het multidisciplinaire overleg in het motorkapoverleg. Indien noodzakelijk start de luitenant een CP-OPS op en geeft hier leiding aan in afwachting van een hogere officier.

Bij grootschalig multidisciplinair optreden vervult de luitenant een rol binnen de commandostructuur.

Kernresultaatsgebieden :

1. Operationeel leidinggevende (interventie)

Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het leiden en coördineren van meerdere interventieploegen tijdens grotere interventies.
- Het waken over de veiligheid van de manschappen
- Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties bij grotere interventies.
- Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is.
- Het voeren van een motorkapoverleg en nemen van operationele en beleidsbeslissingen tot opstart van CP-OPS.

2. Operationeel medewerker (preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.
- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

3. Coach

De medewerkers stimuleren, begeleiden en ondersteunen teneinde het personeel op elke interventie optimaal paraat te hebben.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het begeleiden, ondersteunen, motiveren, coachen en evalueren van medewerkers tijdens hun dagelijks werk.
- Verbeterprocessen aanbrengen en implementeren.
- Stressbestendigheid van het personeel verbeteren en actief luisteren naar verwachtingen.
- Teamspirit bevorderen en voorbeeldfunctie waarnemen.
- Het aanbrengen van technisch operationele kennis en ervaring en het stimuleren en initiëren van training.

Administratieve zonale taken :

Naast zijn operationele taken, zal de beroepsluitenant ook administratieve zonale taken worden opgelegd. Deze administratieve taken zullen mede doorslaggevend zijn bij de keuze van kandidaat.

Inschrijvingsformulier

Ondergetekende solliciteert voor de functie van :

Professionalisering beroepsluitenant Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam : M V

Voornaam :

Straat : Nr.

Postnummer : Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM :

E-mail :

Nationaliteit :

Burgerlijke staat :

Rijbewijs : neen / ja : A B C D E

Huidige werksituatie :
.....

Ik voeg bij dit inschrijvingsformulier : een copy van modulecertificaat "Competentiemanagement en evaluatie", getuigschrift PREV-1 en FOROP-1.

(handtekening en datum)

.....