

Def	<h2 style="color: blue; text-decoration: underline;">Functiebeschrijving</h2> <h3>Directeur Risicobeheersing</h3>
<p><b>Beschrijving</b></p>	<p>Als leidinggevende binnen de hulpverleningszone Rivierenland voel je je in de eerste plaats verantwoordelijk voor de goede werking van jouw organisatieonderdeel (directie). Niet alleen zorg voor de 'operationaleiteit' is hierbij van belang, maar je staat er ook voor je mensen en hebt oog en oor voor wat hen bezighoudt en voor wat zij nodig hebben om hun werk goed te kunnen uitvoeren.</p> <p>Als lid van de Technische Commissie van de hulpverleningszone heb je visie op de organisatie als geheel, op jouw directie en heb je een goed ontwikkeld gevoel voor bestuurlijk/politieke verhoudingen. Je bent vastberaden in de uitvoering van de organisatievisie en -visie en weet daarbij creativiteit te combineren met pragmatisme en praktische haalbaarheid. Je bent stimulerend, alert en transparant in het denken en doen, zowel voor de personeelsleden als voor de externe omgeving.</p> <p>Je bent in staat en bereid de besluiten en ideeën die zijn vastgesteld uit te dragen en je voelt je daarbij solidair. Je leidt de activiteiten binnen jouw direct verantwoordelijkheidsgebied met als doel het beleid te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en om een adequate dienstverlening aan de bevolking, exploitanten, bouwheren,... te verzekeren. Het delegeren van werkzaamheden is hierbij een essentiële taak.</p> <p>Als lid van de Technische Commissie ben je een voorbeeld voor de zone, anderzijds ben je een ambassadeur voor de zone.</p>
<p><b>Doel</b></p>	<p>Voeren van integraalmanagement, zorgen voor het algehele functioneren van je directie en ondersteunen van zoneraad, zonecollege en zonecommandant bij de ontwikkeling van visie en strategie ten aanzien van het beleid en de organisatie. Je zorgt ervoor dat de hulpverleningszone steeds paraat staat inzake personeel en middelen zodat de dagdagelijkse taken op een adequate, veilige en snelle manier uitgevoerd kunnen worden.</p> <p>Strategische functie directeur Risicobeheersing, verantwoordelijk voor het beleid, het beheer en de uitvoering van alle risicobeheerstaken binnen de hulpverleningszone. Verantwoordelijk voor het inventariseren en analyseren van (multidisciplinaire) veiligheidsrisico's (risicoprofielen) als basis voor het zonale beleid in risicobeheersing en brandpreventie.</p>
<p><b>Kerntaken en takegebied</b></p>	<p><u>1. Beleidsontwikkeling</u></p> <p>Als lid van de Technische Commissie mee besturen van de administratie om zo over alle bedrijven en diensten heen een coherente aanpak en beleidsvisie te verzekeren en een vlotte beleidsuitvoering te bevorderen.</p> <p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- overleggen over de uitvoering van zonecollege- of zoneraadsbeslissingen die specifiek aan de Technische Commissie zijn toegewezen</li> <li>- in de Technische Commissie input geven en/of beslissingen nemen i.v.m. risicobeheersing.</li> </ul>

- kan als expert opgeroepen worden om deel te nemen aan vergaderingen, teamgroepen, postoverleg, clusteroverleg, vakbondsoverleg, stuurgroepen...
- in overleg met de postoversten, clusterverantwoordelijken, andere directies en diensthoofden, toewijzen van medewerkers en middelen in het kader van projecten
- formeel en informeel rapporteren aan de zonecommandant m.b.t. de gedelegeerde bevoegdheden
- voorbereiden verslagen van jouw directie voor de Technische Commissie, zonecollege, zoneraad, vakbondsoverleg
- bewaken van de functionele kredieten
- ...

## 2. Lange- en korte termijnplannen voor directie-werking

Formuleert in overleg met de Technische Commissie een duidelijke visie op de werking van de eigen directie en maakt samen met de eigen medewerkers lange en korte termijnplannen op.

Voorbeelden van activiteiten:

- herformuleren van de opdracht van het toegewezen organisatie-onderdeel
- in de Technische Commissie over volgende domeinen input geven en/of beslissingen nemen i.v.m.:
  - alle risicobeheerstaken
  - kennis en expertise delen en opvolgen van nieuwe ontwikkelingen inzake veiligheidsmanagement.
  - bijdragen tot het verhogen van de brandveiligheid door advies voor en controle na (bouw)werken
  - deelnemen aan werkgroepen en overlegmomenten binnen de zone, met vertegenwoordigers van andere hulpverleningszones en overheidsdiensten, commissies,... om reglementen en normen inzake brandveiligheid uit te werken.
  - infomomenten en adviezen over brandveilig leven voor burgers, scholen, specifieke doelgroepen, .....
  - lange termijn visie ontwikkelen inzake brandveilig leven
- ...

## 3. Communicatie

Zorgen voor interne communicatie binnen de directie om zo een goede informatiedoorstroming en een maximale afstemming te waarborgen.

Voorbeelden van activiteiten:

- voeren van een opendeurpolitiek (luisteren naar medewerkers en interne klanten)
- projectvoorstellen voorbereiden voor adviesraden
- toelichten en bespreken van het beleid van het zonecollege en -raad, de gang van zaken, de veranderingsprocessen
- erover waken dat alle belanghebbenden in de eigen directie en in andere directies de voor hen relevante informatie tijdig ontvangen
- bouwen aan een klantgerichte dienstverlening
- voeren van een externe communicatie naar stakeholders en klanten
- doorstroming communicatie naar andere diensten en medewerkers binnen de organisatie
- doorstroming communicatie naar burgers en derden
- ...

#### 4. Netwerken

Onderhouden van interne en externe contacten om zo een goede informatiedoorstroming te verzekeren en via netwerken bij te dragen tot het verwerven en behouden van een professioneel imago van de hulpverleningszone.

Voorbeelden van activiteiten:

- vertegenwoordigen van de hulpverleningszone in overkoepelende organisaties
- overleggen en/of contacten onderhouden met andere overheden
- opbouwen en onderhouden van relatienetwerken
- waar nodig het beleid van de hulpverleningszone toelichten
- contact houden met externe klanten (bv. ter plaatse gaan)
- zoeken naar de beste manier om informatie te laten doorstromen
- op een systematische manier nadenken over de externe communicatie
- ...

#### 5. Coaching & Training

Monitoring en meting binnen de zone of de standaarden, protocols en procedures ook effectief gehaald worden.

Ingeval niet halen: remediëring hiervan in overleg met de verschillende teams en ontwikkeling van een verbeterparcours.

Coaching, begeleiding en training van de teams om de zonestandaarden uit te voeren.

#### 6. Kwaliteitsborging

Opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van de beleidsuitvoering en bijhorende processen om de kwaliteit ervan te verbeteren. Waken over de conformiteit van alle verstrekte adviezen inzake brandpreventie en de samenhang ervan.

Voorbeelden van activiteiten:

- ontwikkelt instrumenten om de effectiviteit van het gevoerde beleid te kunnen opvolgen
- zorgt voor de beschrijving van processen en voor de optimalisatie ervan
- stemt de eigen processen af op andere processen binnen de organisatie
- zorgt ervoor dat de identiteit en regels van de hulpverleningszone gerespecteerd worden
- integreert externe factoren in de werking en zorgt ervoor dat beleidsuitvoering en bijhorende processen continu hieraan aangepast worden
- zelfevaluatie van de dienst

#### 7. Opvolgen ontwikkelingen en evoluties

Opvolgen van relevante maatschappelijke ontwikkelingen en evoluties op het vlak van de directie of het beleid van de hulpverleningszone.

Voorbeelden van activiteiten:

- studiedagen bijwonen
- relevante literatuur, wetgeving, ... doornemen
- benut en communiceert informatie afkomstig uit andere vakgebieden om de werking van het eigen directie te optimaliseren
- ...

### 8. Voeren van personeelsmanagement

Waakt over het personeelsbeleid van zijn dienst opdat de directie en de organisatie over voldoende, competente en gemotiveerde personeelsleden beschikt om de doelstellingen te realiseren. Overlegt daarvoor met de personeelsdienst die het personeelsbeleid dient uit te voeren.

Voorbeelden van activiteiten:

- personeelsbehoeften voor de diensten signaleren
- operationele processen toelichten aan medewerkers, de gewenste cultuurverandering stimuleren en hierbij als voortrekker fungeren
- de selectie en rekrutering van medewerkers voor de betreffende directie ondersteunen en voorbereiden.
- selectie en rekrutering van personeel
- stagebegeleiding
- ondersteuning geven aan maximale ontplooiing en ontwikkeling van de medewerkers
- toewijzen van de opdrachten inzake brandpreventie aan een personeelslid met de juiste competenties (de juiste man op de juiste plaats)
- aandacht hebben voor het welzijn op het werk (stress, pesten, gelijke kansen, ...)
- regelmatig informele contacten met het personeel onderhouden ('management by walking around')
- de evaluatieprocedure uitvoeren met inbegrip van functie/plannings-functionerings – en evaluatiegesprekken:
  - planningen en afspraken maken met personeelsleden
  - uitwerken van evaluatiecriteria voor de eigen dienst
  - begeleiden van personeelsleden
  - het opmaken van een functioneringsanalyse van het personeelslid
  - het bespreekbaar maken van knelpunten
  - het begeleiden van vragen van personeelsleden
  - opmaken van evaluatieverslagen
  - voeren van evaluatiegesprekken...

-...

### 9. Voeren van het financieel beheer

Toezicht op het budget zodat de werkzaamheden op een kwaliteitsvolle manier uitgevoerd kunnen worden onder toezicht van de financieel beheerder

Voorbeelden van activiteiten:

- opmaken van de begroting voor de directie
- budgetten opstellen in het kader van de dagelijkse operationele werking en werking van de dienst
- financiële controle en analyse voeren
- ...

### 10. Beleid risicobeheersing

Instaan voor het brandveiligheidsbeleid van gebouwen en inrichtingen aan de hand van reglementering en adviezen.

Voorbeelden van activiteiten:

- zorgen voor het bestendigen van de brandveilige toestand door regelmatige controles

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beantwoorden van vragen inzake brandveiligheid, zowel van burgers, bedrijven als andere overheidsdiensten</li> <li>- bestuderen van aanvragen voor evenementen en beoordelen van de brandveiligheid</li> <li>- ter plaatse nakijken of gebouwen en inrichtingen conform zijn aan de wetgeving en brandveiligheidsadviezen verstrekken</li> <li>- in kaart brengen van de brandrisico's binnen onze zone</li> <li>- uitwerken van operationele instrumenten, interventieplannen, tools om de brandweerman op het terrein te ondersteunen</li> <li>- bestuderen van plannen voor (her)aanleg van straten en pleinen en beoordelen of de doorrit van de brandweerwagens en de bereikbaarheid gegarandeerd blijft</li> <li>- opbouwen van kennis en expertise volgen van nieuwe ontwikkelingen inzake veiligheidsmanagement. Onderzoeken van nieuwe toepassingen en technologieën</li> <li>- verdiepen in de vigerende wetgeving inzake brandveiligheid en risicobeheersing</li> <li>- deelnemen aan werkgroepen en overlegmomenten binnen de zone, met vertegenwoordigers van andere hulpverleningszones en overheidsdiensten om reglementen en normen inzake brandveiligheid uit te werken</li> <li>- procedures uitwerken om een antwoord te bieden aan de complexe nieuwe technologieën inzake brandveiligheid</li> <li>- een toekomstvisie uitwerken inzake brandveilig leven</li> <li>- ...</li> </ul> <p><u>11. Escalatie</u></p> <p>Ingeval van escalatie of klachten over de dienst/directie is de zonecommandant (hiërarchische overste van de directeur) het directe aanspreekpunt.</p>																		
<p><b>Plaats in de organisatie</b></p>	<p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b> De zonecommandant, Is lid van de Technische Commissie(TC)</p> <p><b><u>De functie geeft geen leiding:</u></b> Aan de medewerkers van de desbetreffende directie</p>																		
<p><b>Netwerkelementen</b></p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="563 1451 1369 1507"><b><u>De functie krijgt info van</u></b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 1507 847 1630">Zonecommandant Andere directie Teams, diensthoofden</td> <td data-bbox="847 1507 1126 1630">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..</td> <td data-bbox="1126 1507 1369 1630">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 1630 847 1727">Collega's</td> <td data-bbox="847 1630 1126 1727">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1126 1630 1369 1727">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 1727 847 1823">Personeelsleden</td> <td data-bbox="847 1727 1126 1823">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1126 1727 1369 1823">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="563 1823 847 1919">Overheden</td> <td data-bbox="847 1823 1126 1919">Mondelinge en schriftelijke vragen</td> <td data-bbox="1126 1823 1369 1919">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="563 1919 1369 1968"><b><u>De functie geeft info aan</u></b></td> </tr> </table>	<b><u>De functie krijgt info van</u></b>			Zonecommandant Andere directie Teams, diensthoofden	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Personeelsleden	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Overheden	Mondelinge en schriftelijke vragen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	<b><u>De functie geeft info aan</u></b>		
<b><u>De functie krijgt info van</u></b>																			
Zonecommandant Andere directie Teams, diensthoofden	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,..	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																	
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																	
Personeelsleden	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																	
Overheden	Mondelinge en schriftelijke vragen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																	
<b><u>De functie geeft info aan</u></b>																			

	<p>Zonecommandant Andere directies Teams, diensthoofden, adviesraden</p>	<p>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</p>	<p>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</p>
	<p>Collega's</p>	<p>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</p>	<p>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</p>
	<p>Personeelsleden</p>	<p>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,...</p>	<p>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</p>
	<p>Overheden</p>	<p>Mondelinge vragen, adviezen wetgeving en beslissingen,....</p>	<p>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</p>
<p><b>Autonomie</b></p>	<p><b>De functie kan autonoom beslissen over:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De concrete uitvoering van de hem opgedragen taken.</li> <li>- De dagelijkse interne administratieve organisatie en werking van de hem toevertrouwde dienst onder de regels van de zone.</li> <li>- Het geven van externe adviezen/beslissingen in routinezaken onder de regels van de zone..</li> <li>- Zijn eigen werking conform zijn functieprofielen.</li> <li>- Tucht is een bevoegdheid van de zonecommandant. De directeur volgt hierin de door de zonecommandant genomen beslissingen en voert die uit.</li> <li>- Contacten met Gemeenten en Burgemeesters vallen onder de regie van de zonecommandant die kan beslissen om bepaalde taken over het domein van de directeur aan deze laatste te delegeren, altijd in overleg met de zonecommandant</li> <li>- Beslissen in verschuiving van personeel binnen zijn dienst conform het beleidsplan.</li> <li>- Opvolging verloven en afwezigheid van het personeel binnen zijn dienst.</li> <li>- Evaluatie en functiegesprekken binnen zijn dienst</li> <li>- Budget, uitgaven binnen de vastgestelde regels en begroting van zijn dienst</li> <li>- Uitvoering jaaractieplannen</li> </ul> <p><b>De functie moet autorisatie vragen :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op administratief vlak: het nemen van fundamentele beslissingen zoals de aanwerving of ontslag van personeel alsook het nemen van zwaardere tuchtsancties .</li> <li>- Op administratief vlak: het geven van externe adviezen en beslissingen in gevoelige zaken of het nemen van beslissingen met belangrijke juridische of financiële consequenties.</li> <li>- Bij zone overschrijdende maatregelen en bij directie overschrijdende maatregelen</li> <li>- Het bestellen van materieel en goederen buiten zijn eigen werkingsbudget.</li> <li>- In verband beleidsmatige antwoorden aan gemeentelijke besturen.</li> <li>- Bij klachten in tweede lijn, bvb. met betrekking tot de werking van de dienst.</li> </ul>		
<p><b>Arbeidsomstandigheden</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b></p>	<p>Plaats in het organogram</p>	<p>Heeft een directiefunctie in de organisatie van de hulpverleningszone en heeft daarnaast een aantal managementstaken. Maakt deel uit van de Technische Commissie (TC)</p>	
	<p>Diploma's/Brevetten</p>	<p>brevet PREV1 en PREV2</p>	