

Hulpverleningszone Waasland organiseert gelijktijdig een aanwervingsprocedure en bevorderingsprocedure en zal één gemeenschappelijke reserve aanleggen voor:

Deskundige Human Resources (B1-B2-B3)

Voltdijs - contractueel

De zone

Ingevolge de brandweershervorming zijn sedert 1 januari 2015 de posten van Beveren, Kruibeke, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas, Stekene, Temse en Waasmunster ondergebracht in Hulpverleningszone Waasland met een bovenlokaal management.

De jobinhoud

De deskundige HRM is medeverantwoordelijk voor de uitwerking en de implementatie van een aantal HR-projecten en biedt ondersteuning aan het diensthoofd HRM. De deskundige HRM organiseert en ondersteunt de activiteiten van de dienst en draagt zo bij tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen, de efficiënte werking van de dienst HR en tot een optimale dienstverlening aan interne en externe klanten.

Tewerkstellingsplaats: post Melsele.

Functieprofiel als bijlage.

De voornaamste toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

De kandidaten moeten op de uiterste inschrijvingsdatum, 14 mei 2019 om 23u59, voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

1. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. De aanstellende overheid beslist over het passend gedrag aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 3 maanden oud is op het ogenblik van de indiensttreding. Als daarop ongunstige opmerkingen voorkomen mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. De aanstellende overheid oordeelt over de inhoud van het uittreksel en neemt de opmerkingen van de sollicitant in overweging. Bij de beoordeling houdt de aanstellende overheid rekening met het dienstbelang, de waardigheid van de desbetreffende openbare functie en de aard van de te begeven betrekking.
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten.
3. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
4. Tot het wettige verblijf in België en wettelijk tot de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten of leerplichtig in België.
5. In het bezit zijn van een bachelordiploma ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs. Laatstejaarsstudenten leggen een studiebewijs voor en een verklaring van de school dat ze binnen een termijn van maximum vijf maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun bachelordiploma. Ze leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen uiterlijk op de datum van hun aanstelling bij Hulpverleningszone Waasland.

Als er minder dan 3 geldige kandidaturen zijn bij het afsluiten van de kandidatuurstelling kan de aanstellende overheid opteren om een nieuwe oproep te doen om zo het aantal potentiële kandidaten te verhogen.

Het selectieprogramma

Alvorens in aanmerking te kunnen komen voor aanwerving dienen de kandidaten te slagen voor een selectieprocedure bestaande uit:

- a) administratieve vaardigheidstesten.
- b) een gestructureerd gedragsgericht interview. In dit onderdeel wordt gepeild naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkt terrein en wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken.

Om te slagen moeten de kandidaten voor elk selectieonderdeel vijftig procent van de punten behalen. Indien het aantal goedgekeurde kandidaturen meer dan 35 bedraagt kan het zonecollege bij het vaststellen van de kandidatenlijst beslissen of er een eliminerende preselectieproef wordt georganiseerd. Deze preselectieproef gaat de andere examengedeelten vooraf. De preselectieproef wordt opgesteld en verbeterd door de selectiecommissie en bestaat uit meerkeuzevragen op 100 punten met als doel de algemene ontwikkeling en vakkennis te toetsen. De preselectieproef gebeurt anoniem. De kandidaten worden gerangschikt in volgorde van de behaalde punten. De 20 kandidaten met de hoogste scores (op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen) worden toegelaten tot de volgende examengedeelten.

De selectieprocedures (aanwervings- en bevorderingsprocedure) resulteren in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten. Overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling is er geen voorrangregeling bij gelijktijdige procedures. De geslaagde kandidaten worden opgenomen in één gezamenlijke reserve voor de duur van twee jaar. De geldigheidsduur is maximaal 2 maal verlengbaar, telkens maximum voor twee jaar. De geldigheidsduur van de reserve vangt aan op de datum van de vaststelling door de aanstellende overheid.

Wat we bieden

- Een aantrekkelijk salaris, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling abonnement openbaar vervoer en hospitalisatieverzekering.
- Een aangepaste vorming en een functionele loopbaan.
- Een boeiende job in een aangename werksfeer.
- Een interessante verlofregeling.
- Minimum bruto-maandloon: 2.460,78 EUR/bruto-maandloon met 12 jaar anciënniteit: 2887,50 EUR

De beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kunnen voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit in aanmerking genomen worden voor maximum 12 jaar, op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Het rechtstreekse nut wordt beoordeeld op basis van een vergelijking van die diensten met de algemene en specifieke voorwaarden en met het functieprofiel van de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt. Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring met documenten van externe instanties.

Hoe inschrijven?

De kandidaatstellingen worden gericht aan de Hulpverleningszone Waasland, p/a dienst HRM, Keetberglaan, haven 1098 - 9120 Melsele of sollicitatie@hvzwaasland.be.

De uiterste datum voor het indienen van de kandidaatstellingen wordt vastgelegd op **14 mei 2019 om 23u59**. De datum van verzending wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur werd ingediend. De datum van de poststempel of van het mailbericht of van het ontvangstbewijs geldt als datum van verzending.

De kandidaatstelling bevat het inschrijvingsformulier, een motivatiebrief, een uitgebreid curriculum vitae en een kopie van het gevraagde diploma of voor de laatstejaarsstudenten een studiebewijs alsook een verklaring van de school dat ze binnen een termijn van maximum vijf maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun bachelordiploma.

Voor meer informatie: sollicitatie@hvzwaasland.be of tel. 03 502 09 08.

Ondergetekende solliciteert voor de functie van:

**Deskundige Human Resources (B1-B2-B3)
(standplaats post Melsele)**

Voor aanstelling in voltijds contractueel dienstverband bij wijze van aanwerving.

M V

Naam

Voornaam:.....

Straat : Nr.

Postnummer :Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:

E-mail:

Geboortedatum en -plaats:.....

Rijksregisternummer:.....

Nationaliteit :

Rijbewijs : neen / ja : A B C D E

Huidige werksituatie:

Ik voeg bij dit inschrijvingsformulier:

- a) een curriculum vitae;
- b) een motivatiebrief;
- c) een kopie van uw bachelordiploma of diploma hoger onderwijs één cyclus of een studiebewijs alsook een verklaring van de school dat u binnen een termijn van maximum vijf maanden zult deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van uw bachelordiploma;
- d) een kopie van uw identiteitskaart;
- e) een uittreksel uit het strafregister (bewijs goed zedelijk gedrag) afgeleverd na 14 februari 2019.

(handtekening en datum)

.....

Ik heb deze vacature vernomen via:

vrienden/familie – affiche – sociale media – website Hulpverleningszone Waasland – spontane sollicitatie – mailing jobwebsite – andere:

Stuur dit formulier, samen met de nodige bijlagen, naar Hulpverleningszone Waasland, p/a dienst HRM, Keetberglaan 7, haven 1098 te 9120 Melsele of sollicitatie@hvzwaasland.be uiterlijk op 14 mei 2019 om 23u59.