

Het Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO) zoekt een voltijdse **operationele medewerker brandweerschool (deskundige brandweer)** voor de brandweerschool

De brandweerschool van het PIVO organiseert opleidingen en realistische oefeningen voor de openbare brandweerdiensten en bedrijven. Het centrum is gevestigd in Asse en beschikt over een uitgebreide oefeninfrastructuur en zet in op de nieuwste lesmethodieken.

- Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen, optimaliseren en evalueren van opleidingen en – oefeningen. Je maakt het cursusmateriaal en draaiboeken op.
- Je bent mee verantwoordelijk voor het beheer van het materieel, oefenobjecten en installaties. Je voert kleine technische reparaties uit.
- Je volgt de administratieve verplichtingen op die noodzakelijk zijn voor een correcte dossierbehandeling: risico- analyses, procedures, veiligheidsopleidingen docenten, enz...
- Je volgt de veilige uitvoering van de opleidingen en oefeningen op. Op het vlak van veiligheid neem je zelf een voorbeeldfunctie op. Je zorgt voor een ordelijke en nette werkplek.
- Je past de wetgeving en reglementering correct toe bij de afhandeling van dossiers.
- Je communiceert op een vlotte en klantvriendelijke wijze naar klanten en docenten.
- In een beurtrol verzorg je de terreinpermanentie op zaterdag.
- Je volgt ontwikkelingen binnen het vakgebied op en deelt die met de collega's en docenten.

Welk profiel heb je?

- Via werving: je hebt een **bachelor** diploma en een minimale vakkennis.
OF je beschikt niet over een bachelor diploma, maar je hebt minstens **2 jaar beroepservaring** op het vlak van technieken.
Opgelet: je dient aan deze voorwaarden te voldoen op 13/09/2019.
Via **detachering**: je hebt minstens een diploma hoger secundair onderwijs, bent vastbenoemd bij een openbaar bestuur en je bent brandweervrijwilliger **OF** je bent beroepsbrandweerman/vrouw bij een openbare brandweerdienst. Opgelet: je dient aan deze voorwaarden te voldoen op 13/09/2019.
- Je hebt een technische aanleg en hebt voeling met de brandweer.
- Je legt de nodige contacten en initieert samenwerkingsverbanden, zowel intern als extern, om de dienstverlening bekend te maken en doelgroepen (brandweezones, docenten, cursisten) te informeren.
- Je brengt je expertise over aan je klanten door het verlenen van advies, het beantwoorden van vragen en het oplossen van problemen en je doet dit op een manier die aangepast is aan het doelpubliek, met name personeel van brandweerdiensten, bedrijven en instellingen.
- Je neemt het initiatief om structurele problemen binnen het eigen takendomein op te lossen. Je kan met alternatieve ideeën/oplossingen voor de dag komen.
- Je staat in voor een efficiënte voorbereiding, planning, opvolging en organisatie van de eigen werkzaamheden, projecten/projectonderdelen en opleidingen.
- Je volgt ontwikkelingen binnen het vakgebied op en je documenteert je hierover in functie van de uit te bouwen lessen en vormingen. Je formuleert voorstellen die bijdragen aan een betere werking/aanpak van de administratieve/organisatorische taken van de brandweerschool.
- Je gaat flexibel om met opdrachten en tijdsbesteding (avond- en zaterdagwerk) en je past je gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken.
- Je blijft kalm en rustig in situaties van langdurig verhoogde druk of in crisissituaties die eigen zijn aan de opdracht.

In ruil bieden wij:

- Een contract van onbepaalde duur met als standplaats het PIVO te Asse.
- Opname in een contractuele en statutaire wervingsreserve waaruit geput kan worden voor gelijkaardige functies.

Bijkomend bij werving:

- Een bruto maandwedge tussen 2.460,78 euro (geen relevante werkervaring) en 3.164,88 euro (met 20 jaar relevante werkervaring)
Voor de loonberekening nemen we werkervaring bij de overheid volledig over en relevante beroepservaring uit de privésector voor maximaal 20 jaar.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een fietsvergoeding.
- Een gratis hospitalisatieverzekering.

- Maaltijdcheques van 6,5 euro per dag.
- 35 vakantiedagen voor een voltijdse functie (op jaarbasis) en glijdende werkuren.
- Fijne collega's.
- Afwisselend en interessant werk in een aangename sfeer.

Bijkomend bij detachering:

- Je blijft in dienst van het bestuur waar je tewerkgesteld bent. Je loon wordt terugbetaald aan je huidige werkgever.

Hoe solliciteer je?

Spreekt deze functie jou aan en voldoe je aan het profiel?

Verstuur dan ten laatste op **13 september 2019** je kandidatuur online via www.vlaamsbrabant.be/vacatures (let op: na registratie van je profiel moet je opnieuw inloggen om ook te kunnen solliciteren). Ben je in het bezit van een bachelordiploma, vergeet dan niet om dit mee in het sollicitatiesysteem op te laden! Als alles goed verloopt, ontvang je zowel een bevestiging van de registratie als van jouw sollicitatie.

Ben je geselecteerd?

Dan verwachten we je voor een schriftelijke proef op **10 oktober 2019** en een mondelinge proef in **25 oktober 2019**.

Zonder bachelor diploma maar wel met 3 jaar relevante beroepservaring verwachten we je begin **oktober 2019** om een niveautest af te leggen en indien je geslaagd bent, sluit je aan bij bovenstaande data van de schriftelijke en mondelinge proef.

Wij discrimineren niet:

Wij werven aan op basis van competenties en talenten, ongeacht leeftijd, geslacht, origine of handicap.

Nog vragen?

•Over de selectieprocedure:

Ilse Sterken, 016 26 77 62, vacatures@vlaamsbrabant.be

•Over de jobinhoud:

Wenke Devriese, 0473 99 32 22, wenke.devriese@vlaamsbrabant.be