



Aanleg werfreserve VRIJWILLIG BRANDWEERMAN voor de posten Borgloon, Tongeren, Sint-Truiden, Tessenderlo, Beringen, Heusden-Zolder, Herk-de-Stad en Hasselt

Zet jij jezelf graag in voor het welzijn en de veiligheid van onze burgers? Werk jij graag in teamverband en steek je met plezier de handen uit de mouwen? Woon je op maximum 4 kilometer of 8 minuten van een van onze brandweerposten? Wil je jouw werk of studie combineren met een job als brandweervrijwilliger? Wij zoeken jou!

Voor onze brandweerposten in Beringen, Borgloon, Hasselt, Herk-de-Stad, Heusden-Zolder, Sint-Truiden, Tessenderlo en Tongeren leggen we een werfreserve aan. We zijn op zoek naar gemotiveerde mensen die naast hun job of studie willen werken als brandweervrijwilliger. Wij zoeken vrouwen en mannen die andere mensen willen helpen en die zich als brandweerman of -vrouw op een zinvolle manier willen inzetten voor een veilige maatschappij.

Functiebeschrijving

Als brandweerman (m/v) vervul je een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg. Op die manier draag je bij aan de goede operationele werking van onze zone. Werken bij de brandweer betekent meer dan blussen alleen: brandweertaken zijn van alle markten thuis. Bij storm of wateroverlast trek je met collega's op pad om mens en dier te redden of te beschermen. Je vrijwaart woningen van overstroming en vult zandzakken. Wespennesten verdelgen, de rijweg vrijmaken of een koe uit de sloot halen horen er ook bij. Voor meer details verwijzen we naar de functiebeschrijving.

Voorwaarden

Je moet ten laatste op zondag 3 november 2019 aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- Belg zijn of burger van een ander land behorende tot de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland
- Ten minste 18 jaar oud zijn
- Attest van goed gedrag en zeden niet ouder dan 3 maanden
- Burgerlijke en politieke rechten genieten
- In orde zijn met de dienstplichtwetten
- Houder zijn van een rijbewijs B
- Houder zijn van het federaal geschiktheidsattest (FGA)
- **Wonen op 4 kilometer of 8 minuten van een post van onze zone of bereid zijn te verhuizen om te kunnen voldoen aan deze woonplaatsverplichting**

Federaal geschiktheidsattest (FGA)

Voor je kunt solliciteren, moet je in het bezit zijn van een federaal geschiktheidsattest (FGA). Heb je nog geen FGA? Schrijf je dan zo snel mogelijk in voor het afleggen van de proeven voor het behalen van het FGA. Inschrijven doe je via de website www.ikwordbrandweer.be.

De proeven vinden op verschillende data plaats in heel België. Vanaf zaterdag 31 augustus tot en met

woensdag 2 oktober 2019 kan je inschrijven voor het FGA in de brandweerschool te Genk (PLOT): proeven op 12 en 15 oktober 2019 in Genk – sportproeven op 26 oktober 2019 in Maasmechelen.

Timing

Infosessies	Maandag 9 september 2019 om 19u in post Beringen. Woensdag 11 september 2019 om 19u in post Borgloon. Donderdag 19 september 2019 om 19u in post Hasselt.
Afsluiting sollicitaties	Zondag 3 november 2019 om 23u59
Mondelinge proef	In november voorzien we mondelinge proeven op 13, 20 en 21 november (onder voorbehoud van wijzigingen)*.

*Hou er rekening mee dat de mondelinge proeven zowel tijdens de daguren als 's avonds kunnen plaatsvinden. Afhankelijk van het aantal kandidaten organiseren we één of meerdere selectiedagen.

Tip: noteer alvast de data waarop de verschillende proeven (FGA en mondelinge proeven) plaatsvinden zodat je hiermee rekening kan houden!

Aanwervingsproef

Na het behalen van het federaal geschiktheidsattest op de brandweerschool volgt een vergelijkend examen en een medisch onderzoek.

Het vergelijkend examen is een mondelinge proef. Deze proef dient om de competenties af te toetsen waar je als brandweervrijwilliger aan moet voldoen: loyaliteit/trouw, integriteit/eerlijkheid, samenwerken en kwaliteit & veiligheid. Op elke competentie moet je minstens 50% behalen. In totaal moet je minstens 60% behalen om geslaagd te zijn voor de procedure.

Ons aanbod

De aanwerving zal voorafgegaan worden door een aanwervingsstage. Als vrijwilliger krijg je een vergoeding, aangepast aan je graad.

Kandidaatstelling

Ben je geïnteresseerd? Stel je dan kandidaat. Dat kan tot en met zondag 3 november 2019.

Kandidaturen worden gericht aan hulpverleningszone Zuid-West Limburg:

- Per brief of bij afgifte tegen ontvangstbewijs, gericht aan de personeelsdienst van de hulpverleningszone Zuid-West Limburg, Zwarte-Brugstraat 1, 3500 Hasselt.
- **Bij voorkeur per e-mail: personeelsdienst@zuidwestlimburg.be**

De kandidatuurstelling bevat volgende documenten (bij voorkeur in PDF¹):

1. Jouw motivatiebrief met **duidelijke vermelding voor welke post je solliciteert**: Beringen, Borgloon, Hasselt, Herk-de-Stad, Heusden-Zolder, Sint-Truiden, Tessenderlo of Tongeren.

¹ Je kan gebruik maken van een gratis online PDF-converter om bestanden om te zetten naar het juiste formaat.

2. Een uitgebreid CV².
3. Een recent attest van goed gedrag en zeden: maximum 3 maanden oud op datum van 03/11/2019.
4. Een kopie van je rijbewijs B.
5. Een kopie van je federaal geschiktheidsattest (FGA).

Opgelet: Zorg dat je sollicitatie volledig is. Onvolledige kandidaturen worden niet weerhouden.

Heb je vragen? Neem dan contact op met de personeelsdienst:

Mail: personeelsdienst@zuidwestlimburg.be

Tel: 011 24 88 19

Veel succes!

Bijlage:

- Functiebeschrijving Brandweerman
- Competentiewoordenboek (zie volgende pagina's)

² Je CV is een overzicht waarin we als potentiële werkgever meer te weten komen over jou. Hierin vermeld je persoonlijke (contact)gegevens, opleiding(en) en werkervaring(en). We komen graag te weten hoelang je ergens werkte, in welke functie en wat je precies deed/doet (taakinhoud).



Functiebeschrijving

Brandweerman

<p>Doel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het vervullen van een veelheid van operationeel uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede operationele werking van de zone te verzekeren. 2. Het concreet toepassen van het veiligheidsbeleid teneinde de hulpverleningswerkzaamheden op een zo veilig mogelijke manier uit te voeren.
<p>Beschrijving</p>	<p>Een brandweerman werkt samen met de gehele bezetting van een brandweerwagen (multifunctionele autopomp, ...). Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot operationele uitvoering en ondersteuning in relatie tot de operationele taakgebieden. Daarnaast voert hij opdrachten uit van de bevelvoerder en meldt bevindingen altijd aan hem. Vervolgens hanteert hij het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.</p>
<p>Kerntaken en takengebied</p>	<p><u>Kernresultaatsgebieden</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Operationeel medewerker basisfunctie (interventie)</u> Deelnemen aan interventies teneinde de operationele doelstellingen van de zone te verwezenlijken. <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u> <ul style="list-style-type: none"> - Het bestrijden van branden en ontploffingen in de ruimste zin van het woord. - Het redden van mensen uit gevaarlijke situaties, het beschermen van hun goederen en het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde reddingsacties. - Het inperken van het vrijkomen van milieubedreigende stoffen en het opruimen ervan alsmede het logistiek ondersteunen van gespecialiseerde ploegen bij het optreden bij incidenten met gevaarlijke stoffen. - Het verrichten van diverse technische (hulpverlenings-) werkzaamheden door het bedienen van gespecialiseerd hulpverleningsmaterieel in de meest verscheiden omstandigheden. 2. <u>Operationeel medewerker (preparatie)</u> Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben. <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u> <ul style="list-style-type: none"> - Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone. - Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

Plaats in de organisatie	<p><u>De functie krijgt leiding van:</u> De brandweerman staat onder de hiërarchische leiding van het midden- of hoger kader maar hij kan in interventiesituaties ook onder leiding van een korporaal werken.</p> <p><u>De functie geeft geen leiding:</u> /</p>																							
Netwerkelementen	<p><u>De functie krijgt info van</u></p> <table border="1" data-bbox="568 465 1398 719"> <tr> <td data-bbox="568 465 850 533">Leidinggevende onderofficier</td> <td data-bbox="850 465 1129 533">Mondelinge adviezen</td> <td data-bbox="1129 465 1398 533">Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 533 850 600"></td> <td data-bbox="850 533 1129 600">Beslissingen</td> <td data-bbox="1129 533 1398 600">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 600 850 633">Hogere officier</td> <td data-bbox="850 600 1129 633">Beslissingen</td> <td data-bbox="1129 600 1398 633">Brief, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 633 850 719">Collega's</td> <td data-bbox="850 633 1129 719">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1129 633 1398 719">informeel</td> </tr> </table> <p><u>De functie geeft info aan</u></p> <table border="1" data-bbox="568 779 1398 1025"> <tr> <td data-bbox="568 779 850 875">Leidinggevende onderofficier</td> <td data-bbox="850 779 1129 875">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1129 779 1398 875">Persoonlijk contact</td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 875 850 972">Collega's</td> <td data-bbox="850 875 1129 972">Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1129 875 1398 972">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 972 850 1025">Burgers</td> <td data-bbox="850 972 1129 1025">Mondelinge vragen, adviezen,...</td> <td data-bbox="1129 972 1398 1025">Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td> </tr> </table>			Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact		Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel	Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Leidinggevende onderofficier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact																						
	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Hogere officier	Beslissingen	Brief, mail,....																						
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	informeel																						
Leidinggevende onderofficier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact																						
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																						
Autonomie	<p><u>De functie kan autonoom beslissen over:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid. - Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren. - De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn. - De concrete timing en wijze van uitvoeren van een opdracht, binnen de grenzen geschapen door de overste en de operationele procedures. <p><u>De functie moet autorisatie vragen voor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De keuze van de inzetprocedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken. - Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste, door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst. - Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid. 																							

Arbidsomstandigheden Arbidsvoorwaarden	Plaats in het organogram	De brandweerman bevindt zich op het aanwervingsniveau. Hij is een uitvoerder in de organisatie van de brandweerploeg.
	Specifieke kenmerken	<ul style="list-style-type: none"> • Presteren van onregelmatige werktijden • Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts. • Oproepingen zijn mogelijk. • Zware en fysieke belasting is mogelijk
	Niveau	Zesde jaar middelbaar beroepsonderwijs.
	Aanwerving	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Diploma	Behalen van brevet BO1 tijdens de stage

Competentiewoordenboek Brandweervrijwilliger:

Competentie + niveau	Omschrijving
Loyaliteit - 1	<p>Op een gedisciplineerde manier te werk gaan, in overeenstemming met de verwachtingen van de zone door genomen beslissingen te ondersteunen en uit te voeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelt zoals afgesproken. • Gaat op een regelmatige manier te werk. • Gaat op een gedisciplineerde manier te werk. • Reageert correct en loyaal wanneer buitenstaanders kritiek uiten.
Integriteit - 1	<p>Zich op een rechtschapen, eerlijke en onkreukbare manier gedragen, overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respekteert de vertrouwelijkheid van informatie. • Is eerlijk in de interacties met anderen. • Geeft aan wanneer verwacht gedrag buiten de eigen normen en/of beroeps- of organisatienormen valt. • Neemt verantwoordelijkheid op voor het eigen handelen. • Respekteert mening, normen en waarde van anderen
Samenwerken - 1	<p>Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bij te dragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt bij tot gemeenschappelijk doel. • Komt afspraken na. • Informeert het eigen netwerk over eigen activiteiten. • Houdt zich op de hoogte van activiteiten in het eigen netwerk. • Toont belangstelling voor collega's. • Helpt collega's op hun verzoek. • Vraagt collega's naar hun mening.
Kwaliteit en veiligheid, expertise - 1	<p>Toe zien dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. Fouten verbeteren in het eigen werk zodat een adequaat resultaat kan worden afgeleverd. Controleren of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hoge eisen stellen en proberen deze te bereiken. De kwaliteit van de geleverde producten/diensten bewaken. Veiligheidsbewust denken en handelen en integreren, en de zorg voor veiligheid beklemtonen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ziet toe dat het eigen werk een constante kwaliteit heeft, ook als het gaat om details. • Verbeterd fouten in het eigen werk zodat een adequaat resultaat wordt afgeleverd. • Controleert of zijn/haar werk beantwoordt aan de gestelde kwaliteitsnormen. • Kent de veiligheidsvoorschriften en hanteert materiaal/producten/machines op een veilige manier. • Werkt een duidelijke opdracht af volgens de veiligheidsvoorschriften. • Merkt gevaarlijke situaties op en grijpt in waar mogelijk. • Hanteert machines, toestellen, gereedschappen, vervoermiddelen en gevaarlijke stoffen op een juiste en veilige manier. • Maakt gebruik van beschermkledij en andere preventieve middelen. • Past de juiste hef- en tiltechnieken toe. • Let op de veiligheid van anderen.